| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS<br>FORMATO ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO EN CAMPO COMPONENTE ADMINISTRATIVO<br>CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 SEGUNDO SEMESTRE | FORMATO NO CONTROLADO<br>PAGINA 1 de 8 |
|---|---|---|

| Fecha de Visita | 24 | 12 | 2024 | Hora Inicio | 10:30:00 a. m. | Hora Finalización | 1:00:00 p. m. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

**1. Identificación**

**Nº Convenio/Vigencia:** 9362-2024 **Nombre Asociado:** ASOCIACIÓN DE INTEGRACION COMUNITARIA ASOINCO

**Nombre Comedor Comunitario:** 113426-CCCP 01-002 - BUENAVISTA **Fecha Inicio:** 3/12/2024 **Fecha Terminación:** 30/04/2025

**Nombre Responsable del Servicio:** Sandra Patricia Gomez Velasco

**2. Ubicación**

**Localidad:** USAQUÉN **Barrio:** Buenavista **Dirección:** Calle 192 # 5C - 24

**Tel:** 601+6962109 **Cel.:** 3134828044 **Correo Electrónico:** BUENAVISTA9362-2024@outlook.com

**3. Cobertura**

**Cobertura Diaria Contratada:** 250 **Nº Personas Beneficiarias en estado En Atención:** 243

**Personas Beneficiarias Autorizadas por Plan de Compras:** 250 **Total Asistencia Día:** **Total Histórico Asistencia:**

## Capitulo B. COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### Categoría 1: Comunicación Estratégica

| Nº | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 1 | Publica en un lugar visible del Comedor Comunitario, en tamaño mínimo de un (1) pliego, la información básica del servicio referida a: Nombre, dirección y teléfono del Comedor Comunitario, objetivo del servicio, horario de prestación del servicio, componentes de la atención (Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental y Administrativo), nombre del profesional responsable de servicio, nombre del/la profesional en nutrición y dietética y nombre del auxiliar administrativo. | C [X] NC [ ] |

### Categoría 2: Requerimientos para el Manejo de la Información

#### 2.1. Infraestructura Tecnológica

| Nº | Variable | Nivel de Cumplimiento | Nº | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Cuenta con una UPS de uso exclusivo del equipo de cómputo de registro y los equipos asociados a la conexión a internet (Router), cuando estos sean de escritorio (1), de manera que permita realizar un apagado correcto de la CPU para evitar daños en los mismos y la cual cumpla con las siguientes características:<br><br>• Capacidad de potencia de salida de 1000 VA o superior.<br>• Baterías y autonomía<br>•Tipo de batería sellada sin necesidad de mantenimiento.<br>• Tiempo respaldo de energía interrumpible de 15 a 20 minutos. | C [X] NC [ ] NA [ ] | 3 | Garantiza que los equipos de cómputo (para el registro de informacion en el sistema misional SIRBE y para la sistematización de actividades del Comedor Comunitario), cumplen con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS, de acuerdo con las características técnicas mínimas establecidas en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] |

| Nº | Variable | Nivel de Cumplimiento | Nº | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Cuenta con conexión a internet, de mínimo 50 Mb/s de bajada, 2 Mb/s de subida como mínimo tecnología ADSL o una tecnología superior.<br>En caso de no contar con conexión a internet (cobertura) con las características antes mencionadas, presenta certificación de no disponibilidad emitida por prestador del servicio de internet y emplea solución de conectividad de menores especificaciones mediante tecnología móvil, como mínimo 4G.<br><br>Operador: Claro<br><br>Plan: | C [X] NC [ ] | 5 | El Asociado garantiza que el responsable del servicio y el auxiliar administrativo del Comedor Comunitario encargados de realizar el registro de información de la operación del servicio, cuentan con los conocimientos básicos de ofimática relacionados en el anexo tecnico. | C [X] NC [ ] |

Scanned with CamScanner

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Realiza mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualiza el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.<br><br>Fecha Mantenimiento: Aun no lo ha realizado | C ☐ NC ☐ NA ☒ | 7 | Reporta situaciones imprevistas o dificultades que puedan afectar el registro de información en el sistema SIRBE:<br><br>• Envia solicitud por los medios indicados por la SDIS, en la que se señale la actividad que se estaba realizando en el aplicativo anexando evidencias del error presentado (capturas de pantalla).<br>• En caso de que se afecte el registro de asistencia diaria, ceñirse al Lineamiento para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido (LIN-PSS-036) vigente. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

## 2.2. Cualificación Técnica

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 8 | Solicita fortalecimiento técnico sobre el manejo del sistema SIRBE para el registro de datos antropométricos del servicio Comedores Comunitarios, a través de correo electrónico remitido a la Subdirección de Nutrición, indicando la información señalada en el anexo técnico.<br><br>Fecha Solicitud: No se requirió dado que la Subdirección de nutrición remitió convocatoria<br><br>Fecha Fortalecimiento Técnico: 11/12/2024 | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

## 2.3. Registro de Información

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 9 | Solicita autorización a la supervisión o interventoría para registrar la información dando estricto cumplimiento a lo contemplado en el Lineamiento para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido (LIN-PSS-036) o el que haga sus veces. | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 10 | El número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

| Hora de Registro | Número de Registros en Módulo Asistencias | Número de Registros en Planilla |
|---|---|---|
| 12 m | 75 | 86 |
| 1:00 p. m. | | |
| 2:00 p. m. | | |
| 3:00 p. m. | | |
| 3:30 p. m. | | |
| Total | | |

## Categoría 3: Trámite a Requerimientos de la Ciudadanía

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variables | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Cuenta con un buzón de sugerencias hermético, ubicado en un lugar visible del Comedor Comunitario, de fácil acceso para los participantes y en el cual se dispone de los formatos definidos "Yo Opino" y un bolígrafo. | C ☒ NC ☐ | 12 | Cuenta con Formato de Apertura de Buzón de Sugerencias diligenciado por el profesional local de la SDIS, de conformidad con lo establecido en los lineamientos vigentes. | C ☒ NC ☐ NA ☐ |

## Categoría 4. Bienes entregados a Asociados que prestan el servicio en Infraestructura propia de la SDIS

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 13 | El Asociado adelanta las acciones establecidas en el numeral 5.4.5. del anexo tecnico del servicio Comedores Comunitarios, en caso de presentarse daño o hurto de los bienes entregados por la SDIS en calidad de prestamo (Únicamente para las unidades que operan en inmuebles de propiedad de la SDIS). | C ☐ NC ☐ NA ☒ |

Scanned with CamScanner

**Categoría 5. Seguridad y Salud en el Trabajo**

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Presenta certificados de afiliación del talento humano a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, de acuerdo con la legislación vigente y la clasificación de riesgos señalada en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] | 15 | Gestiona ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la certificación de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. | C [ ] NC [X] |

**Categoría 6. Ambientes Adecuados y Seguros**

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Elabora, socializa e implementa el Plan de Emergencias y Contingencias - PEC (FOR-TH-030) del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la fecha de suscripción del acta de inicio. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 17 | Diligencia el formato Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo (FOR-TH-002), conforme al formato establecido por la SDIS, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la fecha de suscripción del acta de inicio. | C [ ] NC [ ] NA [X] |
| 18 | Remite copia del Plan de Emergencias y Contingencias - PEC del Comedor Comunitario al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS, mediante correo electrónico. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 19 | Reporta el proceso de implementación del Plan de Emergencias y Contingencias al Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER, a través del formulario electrónico dispuesto por esta entidad. | C [ ] NC [ ] NA [X] |
| 20 | Cuenta con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año. | C [ ] NC [X] | 21 | Cuenta con mínimo un (1) botiquín tipo A con los elementos requeridos conforme lo establecido en la Resolución N° 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud y los insumos adicionales solicitados en el anexo técnico; ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario, fuera del alcance de las personas beneficiarias. | C [X] NC [ ] |
| 22 | Cuenta con camilla rígida, plástica tipo FEEL e Inmovilizador | C [X] NC [ ] | 23 | Garantiza el cumplimiento de las medidas contra incendios, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo). | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 24 | Garantiza el cumplimiento de las medidas contra descargas eléctricas, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo). | C [X] NC [ ] NA [ ] | 25 | Garantiza el cumplimiento de las medidas contra sustancias peligrosas, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo). | C [X] NC [ ] NA [ ] |
| 26 | Garantiza el cumplimiento de medidas de seguridad en el desarrollo de las actividades del Comedor Comunitario, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo). | C [X] NC [ ] NA [ ] | 27 | Garantiza el cumplimiento de medidas para la evacuación, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo). | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 28 | Garantiza el cumplimiento de medidas para uso y manejo de elementos cortopunzantes, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico (Ver lista de chequeo). | C [X] NC [ ] NA [ ] |

**Categoría 7: Insumos para la Operación**

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 29 | Dispone de los elementos de aseo y desinfección que requiere el Comedor Comunitario para su adecuado funcionamiento durante el tiempo de prestación del servicio, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | C [X] NC [ ] | 30 | Adquiere cárnicos, abarrotes, tubérculos, frutas, verduras y lácteos para las preparaciones garantizando su disponibilidad para mínimo dos (2) días de operación. | C [X] NC [ ] |

Scanned with CamScanner

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 | El Comedor Comunitario cuenta con servicios públicos de energía, gas, acueducto y alcantarillado. En aquellas situaciones eventuales en que se haga uso de gas GLP (gas propano), este debe cumplir con las características establecidas en el anexo técnico; dicho cilindro de GLP debe encontrarse en el área de almacenamiento de combustibles. | C [X] NC [ ] | 32 | Se garantiza a las personas beneficiarias del servicio, la entrega total de los componentes de del menú diario establecido y se suministra lácteo adicional a toda mujer gestante y/o lactante 200 cc de leche y 35 g de queso. | C [X] NC [ ] |

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 33 | La cantidad de alimentos en existencia coinciden con la información registrada en el plan de compras, remisiones y/o facturas de compra. | C [X] NC [ ] |

| Producto Verificado | Cantidad Registrada en Plan de Compras | Cantidad Registrada en Remisiones y/o Facturas | | Cantidad en Inventario | Minuta N° | Fecha Vencimiento | Cumple / No Cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mango | 13,9 KG | 2250 | 25 KG | 20,65 KG | 21 | 26/12/2024 | C |
| Pechuga - pollo | 23,7 KG | 33650 | 50 KG | 25,85 KG | 21 | 3/01/2025 | C |
| Queso doble crema | 16,6 KG | 34046 | 35 KG | 17 KG | 21 | 28/12/2024 | C |
| Yuca blanca | 19,1 KG | 2250 | 26 KG | 19,1 KG | 21 | 26/12/2024 | C |
| Aguacate | 6,8 KG | 2250 | 18,5 KG | 6,8 KG | 21 | 26/12/2024 | C |

## Categoría 7: Apoyo a la Implementación del Componente Bien-Estar Alimentario

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 34 | Garantiza la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS. | C [ ] NC [ ] NA [X] | 35 | Apoya la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS | C [ ] NC [ ] NA [X] |
| 36 | Participa en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demá espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C | C [x] NC [ ] NA [ ] | 37 | Referencia a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar registro en la ficha SIRBE vigente. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

## Categoría 9: Seguimiento a Personas Beneficiarias del Comedor Comunitario

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 | Realiza seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes | C [X] NC [ ] NA [ ] | 39 | Actualiza la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran | C [X] NC [ ] NA [ ] |

## Capitulo C. VARIABLES TRANSVERSALES

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 40 | Da cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación. | C [X] NC [ ] | 41 | Informa de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

Scanned with CamScanner

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento | N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 42 | Utiliza estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios. | C [X] NC [ ] | 43 | Informa inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio. | C [ ] NC [ ] NA [X] |
| 44 | Participa en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Asiste al empalme el profesional responsable del servicio. | C [X] NC [ ] | 45 | Presenta a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | C [ ] NC [ ] NA [X] |

| N° | Variable | Nivel de Cumplimiento |
|---|---|---|
| 46 | Cumple con los factores de selección ofertados dentro del proceso competitivo, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS: El Asociado contrata para la ejecución del convenio, el número de manipuladores/as de alimentos residentes en la localidad de ubicación del Comedor Comunitario. | C [X] NC [ ] NA [ ] |

| | |
|---|---|
| Manipulador/a de Alimentos 1 Presentado/a y Avalado/a por la SDIS | Yareliz Elles Amaris |
| Manipulador/a de Alimentos 2 Presentado/a y Avalado/a por la SDIS | Kelly Johana Aroca Guzman |

## Capitulo D. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA VISITA

**Información por parte de la Supervisión**

| |
|---|
| Visita de seguimiento Administrativa al convenio 9362-2024 |
| V6: N/A La persona responsable del servicio indica que aun no ha realizado el mantenimiento de equipos de cómputo, se encuentra dentro del tiempo establecido. |
| V7: N/A La persona responsable del servicio indica que no ha tenido que reportar situaciones imprevistas o dificultades que puedan afectar el registro de información en el sistema SIRBE. |
| V12: La persona responsable del servicio indica que el 06 y 13 de diciembre 2024 le realizaron la apertura del buzón de sugerencias. |
| V13: N/A Dado que el inmueble donde opera el comedor comunitario no es propiedad de la SDIS. |
| V16: N/A se encuentran dentro de los tiempos de cumplimiento establecidos en el anexo técnico |
| V17: N/A se encuentran dentro de los tiempos de cumplimiento establecidos en el anexo técnico |
| V18: N/A se encuentran dentro de los tiempos de cumplimiento establecidos en el anexo técnico |
| V19: N/A se encuentran dentro de los tiempos de cumplimiento establecidos en el anexo técnico |
| V21: Se le informa al responsable del servicio que los insumos del botiquin deben estar vigentes, el monitoreo debe ser constante. |
| V34, 35: N/A Estas variables seran verificadas en la visita de seguimiento del siguiente periodo. |
| V36: Se evidencia que la persona responsable del servicio se encuentra en el listado de asistencia del fortalecimiento realizado por la SDIS el dia 12 y 13 de diciembre 2024. |
| V37: N/A La persona responsable del servicio indica que no ha referenciado a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar registro en la ficha SIRBE vigente. |

Scanned with CamScanner

| |
|---|
| V39: N/A La persona responsable del servicio indica que no ha presentado modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C |
| V41: N/A La persona responsable del servicio indica que no ha tenido que Informar por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario, dado que no ha recibido. |
| V43: N/A La persona responsable del servicio indica que no ha tenido que Informar por escrito a la supervisión o interventoría, sobre situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio. |
| V44: Se evidencia el acta de inicio 2024 segundo semestre con fecha del 6 de diciembre 2024. |
| V45: N/A Se encuentra dentro del tiempo establecido para presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo. |
| V46: La persona responsable del servicio indica que en el proceso competitivo se oferta el criterio "Operarias residentes de la localidad". |
| El aval de Vanessa Beltran Olaya - perfil auxiliar administrativo no se encuentra, sin embargo se evidencia que la persona responsable del servicio envia la documentación respectiva el dia 17 de diciembre 2024 via e-mail. |
| El sistema SIRBE se encuentra caido, no es posible obtener el histórico de asistencia. |
| El dia de hoy 24/12/2024 se programan dos visitas administrativas por esa razón se finaliza a la 1:00 pm. |
| Se evidencia entrega del menú 20 semana 4 completo y de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico. |
| Se evidencia el recurso humano completo. |
| Se socializa el acta de visita componente administrativo con la persona responsable del servicio Sandra Patricia Gomez Velasco. |

**Comentarios por parte de quien atiende la visita**

| |
|---|
| La persona responsable del servicio Sandra Patricia Gomez Velasco, indica que no tiene comentarios respecto a la visita administrativa realizada el dia de hoy 24 de diciembre 2024. |
| Ninguna. Sandra Gomez |

**Capítulo E. GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R )**

| Tipo O - R | Variable | Descripción | Fecha Límite Cumplimiento |
|---|---|---|---|
| O | 15 | No se evidencia la gestión ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la certificación de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se genera observación. | Próxima visita |
| O | 20 | No se evidencia el Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá), se genera observación. | Próxima visita |
| | | | |
| | | | |
| | | |

## Capitulo F. SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O) Y REQUERIMIENTOS (R )

| Tipo O - R | Variable | Fecha Generación O - R -RR<br>dd/mm/aaaa | Seguimiento Supervisión | Cumple SI | Cumple NO | Estado | Genera R | Genera RR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |